

FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION UTILISATEUR

Pré-requis :

- Savoir utiliser un ordinateur
- Savoir manipuler un navigateur internet Google Chrome ou Microsoft Edge

Objectifs de la formation :

- Être capable de consulter les informations relatives à un ou plusieurs usagers
- Être capable de renseigner son activité ainsi que les accompagnements réalisés
- Exploiter les outils de gestion des transmissions

Thématiques :

- Modalité de connexion
- Gestion du compte utilisateur
- Gestion des admissions, candidatures et sorties
- Alimentation du planning professionnel, usager, ressource
- Paramétrage des alertes
- Personnalisation du tableau de bord
- Saisie des données administratives
- Elaboration des projets
- Gestion des documents
- Saisie de l'activité de l'usager

Bénéfices obtenus :

- Une alimentation quotidienne des dossiers usagers permettant de mieux accompagner les personnes
- Une optimisation de l'élaboration des diagnostics et des évaluations nécessaires à la conception du projet.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques en fonction des profils utilisateurs présents
- Scénario avec cas concrets
- Exercices pratiques

Evaluation des compétences :

- Questions, Exercices

Modalités d'organisation :

- 3h30 heures le matin avec temps de pause de 15 min
- Pause déjeuner
- 3h30 l'après-midi avec temps de pause de 15 min